



**CONTRAT DE LOCATION DE SALLE SAISONNIER OU ANNUEL
MUNICIPALITÉ DE VAUDREUIL-SUR-LE-LAC**

INFORMATION DU LOCATAIRE	
Organisme	
Personne responsable	
Adresse	
Téléphone	
Cellulaire	
Courriel	

INFORMATION SALLE

Salle communautaire ☐

Mezzanine Belle Plage ☐

Type de location

Activité culturelle ☐ Activité sportive ☐ Activité éducative ☐ Réunion ☐

Autre ☐ spécifiez : _____

Récurrance et horaire

Lundi de __h__ à __h__ ☐ Mardi de __h__ à __h__ ☐ Mercredi de __h__ à __h__ ☐

Jeudi de __h__ à __h__ ☐ Vendredi de __h__ à __h__ ☐

Samedi* de __h__ à __h__ ☐ Dimanche* de __h__ à __h__ ☐

Date de début : _____ Date de fin : _____

MATÉRIEL UTILISÉ

Nombre de tables rectangulaires : _____ Nombre de tables circulaires : _____

Nombre de chaises : _____

Cafetière ☐ Système de son ☐ Micro ☐ Projecteur ☐ WiFi ☐ Piano ☐

Directives particulières : _____

FRAIS D'UTILISATION

Dépôt de 500\$ obligatoire

chèque : _____ Reçu par : _____ Initiales : _____

Après la série de location, chèque à détruire ☐ chèque à remettre au locataire ☐

Frais de location

_____ (nombre d'heures) X _____ (tarif) = _____ (total)

Heures supplémentaires

_____ (nombre d'heures) X _____ (tarif) = _____ (total)

Grand total : _____

SIGNATURES

Je _____ déclare avoir pris connaissance du contrat, de la politique de location ainsi que des règlements d'utilisation des salles de Vaudreuil-sur-le-Lac et je m'engage à les respecter.

Signature du locataire : _____ Date : _____

Signature du Service des loisirs : _____ Date : _____